

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารองค์ความรู้ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

เมื่อวันอังคารที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๓ อาคาร ๑

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวยุพา แซ่ซื่อ	ผู้อำนวยการกลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร	ประธาน
๒. นางรัตนภรณ์ เตียวประเสริฐ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๓. นายพิศาล สองมณี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	
๔. นางสาวนารีรัตน์ บัลลังก์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๕. นางสาวรติง โยยะลา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะกรรมการ และเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอุดมพงษ์ ดวงประยงค์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	ติตราชการ
---------------------------	------------------------------------	-----------

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ (ร่าง) ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑ ของผู้อำนวยการ กอง/สำนัก ในประเด็นการดำเนินงานจัดการความรู้ (KM)

คณะกรรมการ KM ระดับกรม (กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร) ได้กำหนด

(ร่าง) ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑ ของผู้อำนวยการ กอง/สำนัก โดยกำหนดให้มีการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการถอดองค์ความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุราชการ (ปี ๒๕๖๐ เป็นปีสุดท้าย) ซึ่งเป็นการถอดองค์ความรู้ตามแผนที่ ๑ เกณฑ์การประเมิน KM จะพิจารณาจาก ๓ ประเด็น คือ  
๑) มีแผนการจัดการความรู้ ๒) จัดส่งแผนการจัดการความรู้ได้ทันตามกำหนด (ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐)  
๓) แผนการจัดการความรู้มีคุณภาพ ส่วนการถอดองค์ความรู้ตามแผนที่ ๒ คณะทำงาน KM ระดับกรม ยังไม่ได้มีการกำหนดหัวข้อ/ประเด็น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารองค์ความรู้ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

ฝ่ายเลขานุการได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ให้คณะกรรมการฯ เพื่อตรวจสอบ/แก้ไข เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

#### ๓.๑ ผลการสำรวจความคิดเห็นการถอดองค์ความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการได้รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นการถอดองค์ความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุราชการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี ๒๕๖๐ ดังนี้

หัวข้อที่ ๑			หัวข้อที่ ๒		
ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ : นางสาวกุหลาบ หมายสุขกลาง หัวข้อองค์ความรู้ : การจัดเก็บและรายงานภาวะการผลิตพืชรายเดือนระดับตำบล (รต.)			ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ : นางเกษมณี หมั่นวิเศษ หัวข้อองค์ความรู้ : เทคนิคการจัดประชุม/สัมมนา		
เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ระบุหัวข้อที่ต้องการ (ในกรณีไม่เห็นด้วย)	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ระบุหัวข้อที่ต้องการ (ในกรณีไม่เห็นด้วย)
๔๘	๑	- ภาษาอังกฤษ ๕ คำ	๓๙	๑๐	- การจัดซื้อ/จัดจ้าง ๑ ราย - การจัดซื้อพัสดุ ๕ ราย - การบริหารจัดการงานพัสดุ ศสท. ๒ ราย - ไม่ระบุหัวข้อ ๒ ราย

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๓.๒ แผนการจัดการองค์ความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐ แผนที่ ๑

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการปรับแผนการจัดการองค์ความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี ๒๕๖๐ แผนที่ ๑ ตามที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ให้ข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไขเพิ่มเติมตามที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ให้ข้อเสนอแนะ

#### ๓.๓ แผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารองค์ความรู้ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการปรับแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารองค์ความรู้ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปี ๒๕๖๐ ตามที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ให้ข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการปรับแก้ไขเพิ่มเติมตามที่ประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ให้ข้อเสนอแนะ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

## ๔.๑ (ร่าง) ประเด็น/รายละเอียด องค์ความรู้ที่ต้องการถอดในแต่ละหัวข้อ

ฝ่ายเลขานุการได้ ยกร่าง ประเด็น/รายละเอียด องค์ความรู้ที่ต้องการถอดในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

ลำดับที่	ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้	องค์ความรู้ที่ต้องการถอด
๑	นางสาวกุหลาบ หมายสุขกลาง	<b>หัวข้อองค์ความรู้ :</b> การจัดเก็บและรายงานภาวะการผลิตพืชรายเดือนระดับตำบล (รต.)
		<b>ประเด็น/รายละเอียด:</b>
		- ความเป็นมาและประโยชน์ของการจัดเก็บข้อมูล รต.
		- วิธีการ ขั้นตอน การจัดเก็บและส่งการจัดส่งข้อมูล
		- การรายงานข้อมูลภาวะการผลิตพืช
		- การแสดงรายงานด้วยกราฟ และการจัดทำกราฟเพื่อนำเสนอ
		- การวิเคราะห์และ การใช้ประโยชน์ของข้อมูล
๒	นางเกษมณี หมั่นวิเศษ	<b>หัวข้อองค์ความรู้ :</b> เทคนิคการจัดประชุม/สัมมนา
		<b>ประเด็น/รายละเอียด:</b>
		- ความแตกต่างระหว่างการประชุมและสัมมนา
		- ขั้นตอนการจัดประชุม และสัมมนา
		- การประสานงานในการประชุม และสัมมนา
		- การจัดสถานที่ การเลือกสถานที่ ในการประชุมและสัมมนา
		- การเลือกอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันให้เหมาะสม
		- การจัดอาหารว่าง เครื่องดื่ม และการเสิร์ฟ
		- เทคนิคการจัดการประชุม และสัมมนา

ที่ประชุมร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับ ประเด็น/รายละเอียด ในแต่ละหัวข้อองค์ความรู้ที่ต้องการถอด ดังนี้

๑.) หัวข้อองค์ความรู้ : การจัดเก็บและรายงานภาวะการผลิตพืชรายเดือนระดับตำบล (รต.)

ประเด็น/รายละเอียด ปรับเป็น

- ๑.๑ ความเป็นมาและประโยชน์ของการจัดเก็บข้อมูล รต.
- ๑.๒ วิธีการ ขั้นตอน การจัดเก็บและการจัดส่งข้อมูล
- ๑.๓ การรายงานข้อมูลภาวะการผลิตพืช
- ๑.๔ การวิเคราะห์และ การใช้ประโยชน์ของข้อมูล

๒.) หัวข้อองค์ความรู้ : เทคนิคการจัดประชุม/สัมมนา  
ประเด็น/รายละเอียด ปรับเป็น

๒.๑ ความหมายของการประชุมและสัมมนา

๒.๒ เทคนิค/ขั้นตอน การจัดประชุมและสัมมนา

- การประสานงานในการประชุมและสัมมนา
- การจัดสถานที่ การเลือกสถานที่ ในการประชุมและสัมมนา
- การจัดอาหารว่าง เครื่องดื่ม และการเสิร์ฟ

มติที่ประชุม

- มอบฝ่ายเลขานุการดำเนินการปรับ ประเด็น/รายละเอียด ในแต่ละหัวข้อองค์ความรู้ ตามที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ
- มอบผู้รับผิดชอบรวบรวมองค์ความรู้ ส่งฝ่ายเลขานุการภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ดังนี้
  ๑. นายอุดมพงษ์ ดวงประยงค์ รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้จากนางสาวกุหลาบ หมายสุขกลาง ตามประเด็นที่ได้กำหนดในหัวข้อ การจัดเก็บและรายงานภาวะการผลิตพืชรายเดือนระดับตำบล (รต.)
  ๒. นางสาวนารีรัตน์ บัลลังก์ รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้จากนางเกษมณี หมั่นวิเศษ ตามประเด็นที่ได้กำหนดในหัวข้อ เทคนิคการจัดประชุม/สัมมนา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

.....  
(นางสาวรติง โลยะลา)  
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....  
(นางสาวยุพา แซ่ซ้อ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม