



ประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ  
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตร จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางศศิฎา เพชรกำเนิด)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมส่งเสริมการเกษตร

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๖๗๐๘๐๐๓๕๘๙๘๗	นายอนุโรม ศรีคำขลิบ	จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๕/๑๐/๒๕๖๔	กตบ.จ ๑/๒๕๖๔	๑
๒	๐๑๐๕๕๕๑๐๙๘๘๗๖	บริษัท เอส.ดี.พี. เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๕,๔๐๐.๐๐	๒๗/๑๐/๒๕๖๔	กตบ.ช ๑/๒๕๖๔	๑
๓	๐๑๐๕๕๓๙๐๐๑๘๐๙	บริษัท เอฟ ดับเบิล บี กรุปส์ จำกัด	ซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๕๕ ถึง	๒,๒๙๕.๑๕	๒๔/๑๒/๒๕๖๔	กษ ๑๐๒๑/๑๑๓	๑
๔	๓๖๗๐๘๐๐๓๕๘๙๘๗	นายอนุโรม ศรีคำขลิบ	จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๗/๑๒/๒๕๖๔	กตบ.จ ๒/๒๕๖๔	๑
๕	๐๑๐๕๕๕๑๐๙๘๘๗๖	บริษัท เอส.ดี.พี. เซลส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๕,๔๐๐.๐๐	๒๙/๑๒/๒๕๖๔	กตบ.ช ๒/๒๕๖๔	๑
รวมทั้งสิ้น				๖๗,๐๙๕.๑๕			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๑๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่ ๑๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓